



ประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว
เรื่อง ประกาศใช้เรียกกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว จึงขอประกาศใช้ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานที่ทำการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายล้อม ทองแท้)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว



ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว พ.ศ. ๒๕๕๘



ตามที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาวอำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรีร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขึ้น เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีระบบรองรับการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ส่วนที่ ๑ ชื่อ ที่ตั้ง บทนิยาม

ข้อ ๑ ระเบียบ “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ว่าด้วยการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สำนักงานกองทุน ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๒๑ หมู่ ๖ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาวตำบลหนองขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการบริหารจัดการกองทุน

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุน และให้หมายรวมถึงบุคคลที่เลขานุการกองทุนเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อขอความคิดเห็น ยกเว้นคณะอนุกรรมการ

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชนและของสภาวิชาชีพไทย หน่วยบริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่มิได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นต้น

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่มีได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรงแต่อาจดำเนินกิจการด้านการส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด เป็นต้น

“หน่วยงาน” หมายความว่า สถานบริการ หน่วยบริการ และหน่วยงานสาธารณสุข

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือภาคเอกชน ที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นตั้งแต่ ๖ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๖ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือหน่วยงานอื่น หรือ

สนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน ดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อมความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ข้อ ๗ ให้เทศบาลเป็นผู้ดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อ ๖ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

หมวดที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๘ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยงานในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๒) เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชนในพื้นที่ ได้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค ให้แก่สมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือศูนย์ชื่ออื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ หรือศูนย์ชื่ออื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการในชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด เป็นเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้น

(๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท) ต่อหน่วย โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของเทศบาล

(๕) กรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

หมวดที่ ๔ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๙ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในเขตเทศบาล จำนวน ๒ คน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว
ที่สภามอบหมาย จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในเขตเทศบาล จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในเขตเทศบาล
ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน
หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน
หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในพื้นที่ | เป็นกรรมการ |
| (๘) ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) สาธารณสุขอำเภอท่าม่วง | เป็นที่ปรึกษา |
| (๑๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๙ | เป็นที่ปรึกษา |

ข้อ ๑๐ การคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๙ กรณี (๔) (๕) และ (๖) ให้เทศบาลจัดประชุมเพื่อให้บุคคลในแต่ละกลุ่มได้คัดเลือกกันเองอย่างเปิดเผย และมีส่วนร่วมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด ส่วนกรณี (๒) ให้กรรมการตาม (๑) และ (๓) - (๙) ประชุมคัดเลือกจำนวน ๒ คน จากผู้ทรงคุณวุฒิในเขตเทศบาล โดยให้คนที่ ๑ เป็นรองประธานคนที่หนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานคนที่สอง

ให้เทศบาลแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการ พร้อมบันทึกรายงานการประชุม คัดเลือก ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุน

ข้อ๑๑ ให้กรรมการที่มาจากการคัดเลือกมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ๔ปีเมื่อกรรมการ ในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ๔ปีแล้วยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระ นั้นอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ซึ่งนี้ต้อง ไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีกรรมการตามวาระหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการคัดเลือกกรรมการ ประเภทเดียวกันแทนและให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่ตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ๙(๑)มีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธาน กรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับแต่กรณีที่ไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่งให้ปลัดเทศบาล ตามข้อ๙ (๘) ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

ข้อ๑๒ กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ๙ (๒) (๔) (๕) (๖) และ (๗) นอกจาก การพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบวิชาชีพออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้
- (๗) กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ส่วนที่๒ การประชุม

ข้อ๑๓ ให้เทศบาลจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนตามความจำเป็นและเหมาะสม ปีหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า๔ครั้งโดยการประชุมแต่ละครั้งต้อง

- (๑) มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- (๒) จัดให้มีระเบียบวาระการประชุม
- (๓) จัดทำรายงานการประชุม
- (๔) รายงานบัญชีรับจ่ายและสถานการณ์การเงินของกองทุนให้ที่ประชุมทราบ
- (๕) จัดให้มีรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ

ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติแผนงานโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนกรณีกรรมการผู้ใดในคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้เสนอและดำเนินการแผนงานโครงการหรือกิจกรรมให้กรรมการผู้นั้นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุมแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงานโครงการหรือกิจกรรมนั้น

(๒) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงินการจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๓) กำกับดูแลให้หน่วยงานหน่วยงานอื่นกลุ่มหรือองค์กรประชาชนผู้ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๙ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติและตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๔) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้านในชุมชนหรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๕) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมายหน่วยบริการต่างๆที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุน

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยให้ได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนกรณี (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์การรับเงินการเก็บรักษาเงินการจ่ายเงินการจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

หมวด ๕ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่ ๑ ที่มาของเงินรายได้กองทุน

ข้อ ๑๕ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพได้มาจาก

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนของ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๒) เงินสมทบจากงบประมาณของเทศบาลในอัตราที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดทั้งนี้การสมทบให้ดำเนินการเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ

(๓) เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชนอื่น

(๔) รายได้อื่นๆที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่๒ การรับเงิน

ข้อ๑๖ บรรดาเงินรายรับของกองทุนให้นำส่งเข้าบัญชีของกองทุนที่เปิดไว้ตามข้อ๑๙

ข้อ๑๗ การรับเงินเข้ากองทุนให้รับเป็นเงินสดเช็คตัวแลกเงินหรือธนาคารถูกได้

และให้ออกเป็นใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนตามแบบใบเสร็จรับเงิน กท. ๓/ ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดโดยใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับและให้ใช้หนังสือตอบรับการได้รับเงินเป็นหลักฐานการรับเงินแทนใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๘ เงินสดที่กองทุนได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีของกองทุนภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันให้พนักงานเทศบาลที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเก็บเงินสดดังกล่าวไว้ในซองระบุเงินกองทุนจำนวนเงินปิดผนึกลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบและนำฝากไว้ในตู้নিরภัยของเทศบาลแล้วนำฝากเข้าบัญชีในวันถัดไป

ส่วนที่๓ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ๑๙ ให้เทศบาลเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝาก “ออมทรัพย์” ชื่อบัญชี “กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาวอำเภอท่าม่วงจังหวัดกาญจนบุรี ” แยกจากบัญชีของเทศบาลทั้งนี้บัญชีเงินฝากซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้เปิดไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นบัญชีเงินฝากตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ๒๐ ให้นายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลคนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับพนักงานเทศบาลคนใดคนหนึ่งที่นายกเทศมนตรีมอบหมายไว้จำนวน ๒ คนรวมเป็นผู้ลงนาม ๒ คนเป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

ส่วนที่๔การส่งจ่ายเงินกองทุน

ข้อ๒๑ ให้นายกเทศมนตรีส่งจ่ายเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ๘

ข้อ๒๒ วิธีการจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตั๋วแลกเงินหรือธนาคัติ

(๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๓) กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินเป็นเงินสดให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท(ห้าพันบาท)

โดยให้พนักงานเทศบาลที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ทำการเบิกจ่ายหรือออกเช็คส่งจ่ายในนามของพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายโดยขีดฆ่าคำว่า "หรือตามคำสั่ง" "หรือผู้ถือ" ออกและจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันเดียวกันหรือภายในวันทำการถัดไป

ข้อ๒๓ การจ่ายเงินให้จ่ายในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน

(๑) การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงินหากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเองจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ให้กระทำได้ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

(๒) การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชนให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มหรือองค์กรประชาชนไม่น้อยกว่า ๒ คนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดหรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินตามแบบใบเบิกเงินกท. ๔

หมวด๖การบันทึกบัญชีและการรายงานการเงิน

ข้อ๒๕ การบันทึกบัญชี

(๑) ให้บันทึกตามระบบบัญชีของเทศบาลที่ถือปฏิบัติแต่ให้แยกกระบบบัญชีออกจากระบบบัญชีปกติอีกชุดหนึ่งต่างหาก

(๒) รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณการเริ่มระบบบัญชีให้เริ่มณวันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือได้รับเงินจากเทศบาล

ข้อ๒๖ ให้เทศบาลมอบหมายให้คณะกรรมการด้านการเงินและบัญชี (ชุดที่๒) คนใดคนหนึ่งดำเนินการดังนี้

(๑) บันทึกบัญชีตามข้อ๒๖

(๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น

(๓) จัดส่งข้อมูลตาม (๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้วให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตทุกไตรมาสโดยจัดส่งภายใน๓๐วันนับจากสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

หมวด๗การสนับสนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ส่วนที่๑ขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับการสนับสนุน

ข้อ๒๓หน่วยงานหน่วยงานอื่นกลุ่มหรือองค์กรประชาชนใดที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณสุขหรือดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขที่อยู่ในวัตถุประสงค์ของกองทุนให้เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนโดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) บันทึกโครงการที่ขอรับการสนับสนุนในระบบโปรแกรมกองทุน

(๒) กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชนเป็นผู้เสนอโครงการให้จัดทำรายงานการประชุมที่มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน๓คนมาพร้อมโครงการที่เสนอ

ข้อ ๒๔หลังจากกองทุนได้รับโครงการตามข้อ๒๓แล้วให้คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการกองทุน (ชุดที่๑) ดำเนินการดังนี้

(๑) สรุปผลโครงการลงในแบบผลการพิจารณาโครงการกท.๒

(๒) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบกลับร่องโครงการตาม (๑) หากที่ประชุมคณะกรรมการมีความเห็นเช่นใดให้ระบุความเห็นลงในแบบผลการพิจารณาโครงการกท.๒ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุน

(๓) จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาโครงการที่ผ่านการตรวจสอบกลับร่องตาม (๒) แล้ว

(๔) กรณีคณะกรรมการกองทุนพิจารณาแล้วมีมติ

(๔.๑) **อนุมัติ**แต่มีการปรับเพิ่มหรือลดรายการหรือค่าใช้จ่ายตามมติที่ประชุมให้ดำเนินการแก้ไขและนำส่งแบบเสนอโครงการกท.๑ ภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกองทุนพร้อมทั้งปรับแก้ไขในโปรแกรมกองทุนทั้งนี้ให้ใช้แบบผลการพิจารณาโครงการกท.๒ เป็นหลักฐานในการสั่งจ่ายเงินกองทุน

(๔.๒) **ไม่อนุมัติ** ให้แจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนทราบพร้อมด้วยเหตุผลหากเป็นโครงการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ให้เสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและนำส่งเข้ามาใหม่ตามเงื่อนไขที่กำหนด

(๕) เบิกจ่ายเงินกองทุนให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติตาม (๔.๑) ภายใน ๑๕ วันก่อนดำเนินโครงการ

ส่วนที่ ๒ การสนับสนุนเงินกองทุน

ข้อ ๒๙ การสนับสนุนเงินกองทุนให้ดำเนินการดังนี้

(ก) การจ่ายตามข้อตกลงเป็นการจ่ายล่วงหน้าบางส่วนหรือเต็มจำนวนตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเป็นรายข้อตกลงแต่ละโครงการใช้สำหรับหน่วยงานหน่วยงานอื่นกลุ่มหรือองค์กรประชาชนผู้รับผิดชอบโครงการต้องเก็บหลักฐานประกอบการจ่ายต่างๆเพื่อรอการตรวจสอบ

(ข.) การจ่ายตามกิจกรรมเป็นการจ่ายหลังมีการดำเนินงานเกิดขึ้นตามกิจกรรมหรือโครงการแล้วกองทุนจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมดซึ่งเป็นโครงการหรือกิจกรรมในหมวดของการบริหารจัดการกองทุนเช่นการจัดประชุมกรรมการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์เพื่อการบริหาร

(ค.) การจ่ายตามใบยืมเป็นการจ่ายล่วงหน้าบางส่วนหรือหมดทั้งจำนวนตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรสำหรับการบริหารจัดการหรือพัฒนากองทุนซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายเลขานุการกองทุนเท่านั้น

ข้อ ๓๐ การรับเงินเข้าหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นถ้าจำนวนเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ให้เปิดบัญชีเงินฝากเป็นการเฉพาะแยกออกจากบัญชีทั่วไปของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นในนามของหน่วยงานนั้นและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานโดยอนุโลม

ในการเปิดบัญชีดังกล่าวให้ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการตามข้อ ๒๙(๒) รับผิดชอบในการเปิดบัญชี

กรณีเบิกเงินจากบัญชีต้องลงนามไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ โดยมีหัวหน้าชุดดำเนินโครงการลงนามด้วยทุกครั้ง

หากหน่วยงานหน่วยงานอื่นกลุ่มหรือองค์กรประชาชนใดมีบัญชีเงินฝากในนามของหน่วยงานหน่วยงานอื่นกลุ่มหรือองค์กรประชาชนอยู่แล้วหรือที่เปิดไว้ตามระเบียบกองทุนที่ยกเลิกให้ใช้บัญชีดังกล่าวได้

ข้อ ๓๑ ในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมให้มีหลักฐานประกอบด้วย

- (๑) แบบเสนอโครงการท.๑
 - (๒) แบบผลการพิจารณาโครงการท. ๒
 - (๓) แบบใบเบิกเงินท.๔
 - (๔) แบบบันทึกข้อตกลงท.๕
 - (๕) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากตามข้อ ๓๐ เพื่อเป็นหลักฐานในการสั่งจ่ายเช็คเข้าบัญชี
 - (๖) สำเนาบัตรประชาชนของชุดดำเนินโครงการ
- กรณีการจ่ายเงินตามกิจกรรมต้องมีเอกสารการดำเนินการประกอบเช่นบันทึกการประชุมกรรมการกองทุน

กรณีการจ่ายตามใบยืมหลักฐานการใช้เงินคืนประกอบด้วย

- (ก) บันทึกการใช้คืนเงินยืม
- (ข) เอกสารแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)
- (ค) เงินสดคืน (ถ้ามี)
- (ง) สรุปผลการดำเนินงานในกรณีที่มีการกำหนดไว้

ข้อ ๓๒ ในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ ๓๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมเฉพาะกรณีหน่วยงานหน่วยงานอื่นในสังกัดของรัฐให้หัวหน้าของหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนและให้เก็บหลักฐานการอนุมัติไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ

ข้อ ๓๓ ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นโครงการให้หัวหน้าหน่วยงานหน่วยงานอื่นกลุ่มหรือองค์กรประชาชนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรมกองทุนพร้อมด้วยเอกสารตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการท.๓ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรายงานผลการดำเนินโครงการ

หลักฐานตามข้อ ๓๑ (๑) ถึง (๔) ให้ใช้สำเนาที่รับรองความถูกต้องส่วนต้นฉบับให้เก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อการตรวจสอบประกอบด้วย

- (๑) เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายเงินตามโครงการรวมทั้งภาพถ่ายกิจกรรม
- (๒) เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)

หมวด ๘ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๓๔ การจัดซื้อจัดจ้างกรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชนให้ใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการดังนี้

การจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) ให้กระทำโดยวิธีตกลงราคาโดยอนุโลมโดยถือราคากลางของทางราชการเว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ใช้ราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อหลักฐานประกอบการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

- (๑) ใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดให้มีตราประทับชื่อที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของร้านค้า หากไม่มีตราประทับให้ใช้สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขายประกอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย
- (๒) หลักฐานที่ใช้แสดงการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนให้ใช้แบบแสดงการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกท. ๙ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินค่าตอบแทนเอกสารหรือสมุดบันทึกหรือสมุดลงนามการปฏิบัติงานในส่วน of รายละเอียดค่าตอบแทนให้เบิกจ่ายได้ตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้
- (๓) หลักฐานที่ใช้แสดงการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากรผู้นำการออกกำลังกายให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินกท๑ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับค่าตอบแทนเอกสารแสดงคุณวุฒิหนังสือเชิญเป็นวิทยากรหนังสือตอบรับจากวิทยากร

(๔) กรณีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท) ต่อการจัดซื้อจัดจ้าง๑ครั้งและไม่สามารถขอเอกสารใบเสร็จรับเงินได้ให้ใช้แบบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินกท. ๑๐

(๕) การตรวจรับต้องตรวจรับรายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนโดยให้ชุดตรวจรับไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ลงนามเป็นหลักฐานในใบส่งของกรณีไม่มีใบส่งของให้ลงนามในใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินหรือบิลเงินสด

ข้อ ๓๕ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของหน่วยงานนั้นแล้วแต่กรณีหน่วยงานและหน่วยงานอื่นในสังกัดเทศบาลที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนนายกเทศมนตรีอาจมอบให้สำนักการคลังดำเนินการให้ก็ได้

หมวด ๙ ค่าตอบแทน

ข้อ ๓๖ ค่าตอบแทนของกรรมการอนุกรรมการคณะทำงานหรือผู้ดำเนินงานให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการกองทุนหรือที่ปรึกษาครั้งละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาท) ต่อคนเดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาท) ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะอนุกรรมการครั้งละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาท) ต่อคนเดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาท) และสำหรับคณะทำงานครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาท) ต่อคนเดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาท)

//(๒) ค่า...

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางสำหรับ กรรมการที่ปรึกษาอนุกรรมการหรือคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐรวมทั้งพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ของกองทุนให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

(๓) วงเงินค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนตาม (๑) และ (๒) เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อการ บริหารหรือพัฒนางานของกองทุนหลักประกันสุขภาพต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุน หลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๓๓๗ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ หรือกิจกรรม และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้

(๑) กรณีที่ไม่ได้กำหนดค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย ในตารางแนบท้ายให้เบิกจ่ายได้ตามอัตรา ในระเบียบของทางราชการ

(๒) กรณีระเบียบของทางราชการไม่ได้กำหนดไว้ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่คณะกรรมการ กองทุนเห็นชอบเป็นรายการกรณีไป

(๓) กรณีชุดที่ดำเนินโครงการ เป็นผู้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมให้ สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

หมวด ๑๐ การติดตามการใช้งบประมาณของกองทุน

ข้อ ๓๓๘ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ อย่างน้อย ๓๐ วัน ให้เทศบาลตรวจสอบโครงการที่ กองทุนให้การสนับสนุน หากพบว่าหน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชนใดยังไม่รายงาน ผลการดำเนินงานและส่งใช้เงินเหลือจ่าย ให้เทศบาลทำหนังสือแจ้งเตือนหัวหน้าหน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชนที่ได้รับการสนับสนุนงบนั้น ดำเนินการตามระเบียบ

ข้อ ๓๓๙ หลังจากเทศบาลเบิกจ่ายเงินแล้ว หากพบว่าหน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือ องค์กรประชาชนใด มีพฤติการณ์รับเงินแล้วไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน หรือไม่รายงานผลการดำเนินงานและส่งคืนเงินเหลือจ่ายตามระเบียบ ให้เทศบาลประสานธนาคาร เพื่อตรวจสอบ หากพบว่ามีเงินเหลืออยู่ในบัญชี ให้แจ้งธนาคารเพื่อโอน เงินจากบัญชีดังกล่าวคืนเข้าบัญชีเข้ากองทุน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๔๐ กรณีหน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชนใดที่ได้รับการสนับสนุน เงินจากกองทุนแล้ว มีพฤติการณ์ที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาโครงการครั้ง ต่อไปตามที่เห็นสมควร อาจไม่อนุมัติหรืออนุมัติภายใต้เงื่อนไข ให้เทศบาลเบิกจ่ายเงิน ได้ต่อเมื่อ โครงการเดิมได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบนี้แล้ว

หมวด๑๐ การติดตามการใช้งบประมาณของกองทุน

ข้อ๔๑ วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่ซื้อในโครงการ ที่หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนห้ามซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) ต่อโครงการ

ข้อ๔๒ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหากผู้ดำเนินโครงการเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์นั้นต่อไป ก็อาจบริจาคหรือมอบให้ กองทุน หน่วยบริการหรือหน่วยงานในพื้นที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์นั้นก็ได้

ข้อ๔๓ วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่หน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชนซื้อในแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ให้อยู่ในความดูแล และบำรุงรักษาของหน่วยงาน กลุ่มหรือองค์กรประชาชน นั้นๆ

ข้อ๔๔ วัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์เพื่อการบริหารหรือพัฒนากองทุน การจัดหาครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท) ต่อหน่วย การจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ระเบียบเทศบาลโดยอนุมัติและครุภัณฑ์ที่จัดหามาได้ให้อยู่ในความดูแล และบำรุงรักษาของเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายนพ.ศ. ๒๕๕๘

(นายล้อม ทองแท้)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว