



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาว จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับ หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๐๓ (๔) และข้อ ๑๐๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป สำหรับตำแหน่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาว ดังนี้

๑. ชื่อ ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานหลักตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นงานที่มีความหลากหลาย ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบงานบริหารงานคลัง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก หรือปฏิบัติงานบริหารงานคลังในลักษณะผู้ชำนาญการในระดับเดียวกัน ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญและผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานการคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงานรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มี

ค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงานสรุปเหตุการณ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดหน่วยการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริงเพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณการรายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษี แนะนำวิธีการปฏิบัติงานพิจารณาเสนอแนะการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้ ควบคุมตรวจสอบการรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านกรคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๖) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า (ขั้นต่ำของระดับ ๗) ชั้น ๑๖,๑๙๐.- บาท

๔. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑) ข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) และหนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๓) ยื่นด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาว หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๖๕-๙๕๔๙

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐.- บาท (-สี่ร้อยบาทถ้วน-)

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาว พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครคัดเลือกได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล)
- ๖.๒ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลของผู้สมัครคัดเลือก
- ๖.๓ ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๖.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๖.๕ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
- ๖.๖ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- ๖.๗ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด อนุญาตให้ผู้สมัครเข้า

รับการคัดเลือก

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกจำนวน ๙ ชุด (กระดาษ A ๔ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน้า) และเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตจำนวน ๒ ชิ้น ให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ในวันรับสมัคร

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกฯ ตามข้อ ๗.๑ และตามเอกสารหมายเลข ๓ ที่เกี่ยวข้อง และจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ (ผนวก ก.)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้วโดยปิดประกาศให้ทราบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาว ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๖๕-๙๕๔๙

๙. วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์บุคคล ในวันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก แต่งเครื่องแบบปกติสีทึบก็คอพับแขนยาว

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๖๕-๙๕๔๙

๑๒. การแต่งตั้ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ที่ว่างจากบัญชีประกาศผลการคัดเลือกตามลำดับที่ได้และขึ้นบัญชีไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี และบัญชีที่ขึ้นสำรองไว้สามารถใช้ได้ต่อไปภายใน ๖๐ วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ๒-2

(นายประหยัด เวลสบุตร)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาว

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
เพื่อประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง**

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์และพิจารณาจากข้อมูลเอกสาร โดยพิจารณาว่าผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกแล้ว **จำนวน ๒ ชิ้น** โดยพิจารณา ดังนี้

๑. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ **จำนวน ๑๐๐ คะแนน** โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต **จำนวน ๔๐ คะแนน**

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองโดยพิจารณาจาก

(ก.) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก **จำนวน ๒๐ คะแนน**

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข.) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต **จำนวน ๒๐ คะแนน**

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่นการจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์มาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(๒) ความสามารถในการบริหาร **จำนวน ๓๐ คะแนน** พิจารณาจาก

(ก.) ความรู้ในการบริหารงาน **จำนวน ๑๐ คะแนน** เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข.) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ **จำนวน ๑๐ คะแนน** พิจารณาจาก การตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค.) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล **จำนวน ๑๐ คะแนน** พิจารณาจากการ ยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น ๆ

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ **จำนวน ๓๐ คะแนน** โดยพิจารณาจาก

(ก.) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจาก การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข.) ความอดุทน ให้ทำหน้าที่พิจารณาจากความมีมานะอดทน และเอาใจใส่หน้าที่ การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค.) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมา ประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อ ขัดแย้งอันอาจเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้ มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง.) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดง ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน สามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ.) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ.) ปฏิภาณ ไหวพริบ **จำนวน ๕ คะแนน** พิจารณาจากความสามารถในการ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงทีและมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

(๑) การได้รับเงินเดือน ๒๐ คะแนน

(๒) วุฒิการศึกษา ๑๕ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

(๔) อายุราชการ ๑๕ คะแนน

(๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๑๕ คะแนน

(๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๑๕ คะแนน

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเอง ในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติที่กำหนดไว้

วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามที่กำหนดแล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติแล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปผู้ได้คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า จะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่า คะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้.-

(ก.) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข.) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค.) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับความพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(ง.) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ.) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ.) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

(ช.) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีกในองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบล จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไปให้ดำรงตำแหน่งว่างนั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก
