



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเหมารายบุคคล  
เพื่อปฏิบัติงานสอนและปฏิบัติการกิจในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเหมารายบุคคล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เพื่อปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาและ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่ง ภารโรง เพื่อปฏิบัติการกิจในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๖ อัตรา    |               |
| ๑.๑.๑ สาขาวิชาเอกประถมศึกษา            | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ สาขาวิชาเอกปฐมวัย                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๓ สาขาวิชาเอกภาษาไทย               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๔ สาขาวิชาเอกอังกฤษ                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๕ สาขาวิชาสังคมศึกษา               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๖ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง ภารโรง                     | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

**๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (ผนวก ก)

๒.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้) จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

### ๓. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ และระยะเวลาการจ้าง

#### ๓.๑ อัตราค่าจ้าง

๓.๑.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (สำหรับสายงานการสอน)

๓.๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือน ๙,๐๐๐ (สำหรับสายงานสนับสนุนการศึกษา)

๓.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

#### ๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ๑๒๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองขาว อำเภอกำแพง จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โทร ๐๓๔ - ๕๔๐๘๗๔ (ในวันเวลาราชการ)

#### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัครในวันสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองผลการเรียน

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัว

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

## **๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว และทางหน้าเว็บไซต์ [www.nongkhao.go.th](http://www.nongkhao.go.th)

## **๗. กำหนดวันคัดเลือก** กำหนดการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คัดเลือกโดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ๑๑.๐๐ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ เช่น สาทิตการสอบ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## **๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้คะแนนคัดเลือกสูงสุด ถือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

## **๙. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ๑๒๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี และทางหน้าเว็บไซต์ [www.nongkhao.go.th](http://www.nongkhao.go.th) หรือสอบถามได้ที่หมายเลข โทร ๐๓๔ - ๕๔๐๘๗๔ (ในวันเวลาราชการ)

## **๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่คะแนนน้อยลำดับถัดมาตามคะแนนที่ได้ จะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก เว้นแต่

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้สละสิทธิ์

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัว

## **๑๑. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่จังหวัดกาญจนบุรีอนุมัติจ่ายขาดจากเงินสะสมหรือเทศบาลได้โอนงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้จัดสรรงบประมาณมาให้

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังจากการทำสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอูธร เพ็งอร่าม)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าดอกขาว

## ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานสอนและปฏิบัติภารกิจในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิไลการของสถานศึกษา (โรงเรียน)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

การให้ได้รับเงินเดือน

๑๐,๐๐๐ บาท

**ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทางงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**การให้ได้รับเงินเดือน**

๙,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง ภารโรง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสถานศึกษา  
มิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามเป็นผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม  
ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

การให้ได้รับเงินเดือน

๙,๐๐๐ บาท