



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว  
ที่ ๔๔๘ / ๒๕๖๓  
เรื่อง ให้นำพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรม

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” กำหนดการระหว่างวันที่ ๔ – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมราชศุภมิตร – อาร์.เอส. อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว จึงให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรม ดังนี้

๑.น.ส.มาลีวรรณ	มีศิลป์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒.น.ส.หัตถดาว	เซวศิริ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๓.นางพรพรรณ	แฝกวิสัย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔.นางอักษร	ดาบทอง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕.น.ส.นริชสา	รูปงาม	ตำแหน่ง	นักตรวจสอบภายในชำนาญการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้เดินทางไปราชการครั้งนี้ ปฏิบัติตามข้อ ๘(๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสุกิจ ตันโสภณธนาศักดิ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าดอกขาว



ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว๖๖๐๗

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมงานครู ก. ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) กำหนดการระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมราชศุภมิตร - อาร์.เอส. อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามหรือส่งใบสมัครสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อส่งใบสมัคร โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘/๐๖๕๒๕๐๑๒๙๙/๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐/๐๙๘๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line: @mrs๖๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙ โดยให้ระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

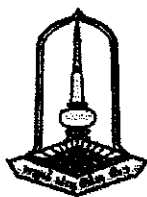
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๔๗๙๓๓๘, ๐๖๕-๒๕๐๑๒๙๙

โทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗๐๙



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี  
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๑ เป็นต้นนั้น ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘๔ ผ่อนผันให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐภายในสามปีนับแต่วันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ (มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑) ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้ยกเลิก หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีตามหนังสือกระทรวงการคลัง คำวนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชีเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตลอดจนจัดทำรายงานการเงิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปโดยใช้บรรดาแบบบัญชี และทะเบียนให้ใช้เอกสารตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะทำการ Mapping ข้อมูลผังบัญชีเดิม ให้เป็นผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ซึ่งวิธีการ Mapping ผังบัญชีเดิมที่มีเพียงรายการเดียว แต่ผังบัญชีใหม่มีชื่อบัญชี ในลักษณะเดียวกันมากกว่า ๑ บัญชี ระบบจะ Mapping ไปที่ชื่อบัญชีใดบัญชีหนึ่งไว้ก่อน และให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงบัญชีให้สอดคล้องกับผังบัญชีใหม่ โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เช่น ลูกหนี้อื่น ๆ ระบบจะ Mapping เป็นบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่งรวมอยู่ด้วย ให้ใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปปรับปรุงบัญชีจากบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด เป็นบัญชีลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง โดย เดบิต ลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง เครดิต ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด เป็นต้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ในระบบด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๓.๙ นักตรวจสอบภายใน

๓.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๕๐ คน/รุ่น

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมราชศุภมิตร - อาร์.เอส. อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

## ๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑เครื่อง/๑ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ตค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

/๗. วิธีการ...

#### ๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จริงที่มีความชำนาญ

#### ๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้อย่างถูกต้อง

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติการดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

#### ๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

#### ๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ ส่งใบสมัครได้ หรือติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘/๐๖๕๒๕๐๑๒๙๙/๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐ หรือ ID Line: @mrs๖๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu๒๕๖๐@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.local-training.com/> ขอสงวนสิทธิ์รับใบสมัครก่อนวันอบรม ๕ วันทำการ เนื่องจากต้องเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ล่วงหน้า

#### ๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

๑) โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาบึงขังมหาสารคาม

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) โอนผ่าน : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ : สาขาท่าขอนยาง

(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๓) ให้ชำระเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือไปวันลงทะเบียน

๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร

อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) และระบบ QR Code

/กรุณา...



กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก pay - in, Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM ที่ระบุวันที่โอน ชื่อหน่วยงานให้ชัดเจน และจัดส่งไปยัง ID Line: @msubbo หรือโทรสาร ๐๔๒-๑๑๑๗๐๙

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay - in, Slip มาในวันลงทะเบียน

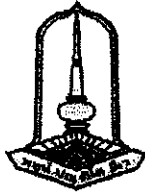
#### ๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

โรงแรมราชศุภมิตร - อาร์.เอส. อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ ๐๘๑๘๕๘๐๓๘๗

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวณาทยา ลาตกระโทก)  
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
21 ก.ค.63



กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี  
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน  
ปี ๒๕๖๓ และการ Mapping ผังบัญชีไปสู่บัญชีภาครัฐ  
แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ  
นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- แนวทางการบันทึกบัญชีตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

- มาตรฐานการบัญชี

- ผังบัญชีแบบใหม่

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายรับ

๑. การรับเงินรายรับ/รายได้รับล่วงหน้า

๒. การรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

๓. การรับเงินรับฝาก

๔. การรับเงินที่กรมบัญชีกลางจ่ายแทน

๕. การรับเงินกรณีที่ไม่รู้ว่าเป็นเงินประเภทใด

๖. การรับเงินกู้

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย

๑. การจ่ายเงินงบประมาณกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การจ่ายเงินยืม

๔. การจ่ายเงินอุดหนุนที่มีต้องตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

๕. การจ่ายเงินกู้

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

และทีมงานครู ก (ทีมงานครูหนอนน้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

**แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)**

- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี
  ๑. การปรับปรุงบัญชีเป็นสินทรัพย์
  ๒. การจำหน่ายสินทรัพย์
  ๓. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
  ๔. การปรับปรุงบัญชีกรณีโอน/บริจาคสินทรัพย์
  ๕. การปรับปรุงบัญชีกรณีจำหน่ายหนี้สูญ
  ๖. การปรับปรุงบัญชีรายได้รับล่วงหน้า
  ๗. การปรับปรุงบัญชีการตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการประจำเดือน
  ๘. การปรับปรุงบัญชีกรณีรับคืนเงินงบประมาณภายในปีงบประมาณ
  ๙. การปรับปรุงบัญชีกรณีรับคืนเงินงบประมาณภายหลังปีงบประมาณที่จ่าย
  ๑๐. การปรับปรุงบัญชีด้านอื่น ๆ
- การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี
  ๑. การตั้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ
  ๒. การรับรู้เงินฝากกระทรวงการคลัง/ตอกเบี้ยค้างรับ
  ๓. การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย/การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
  ๔. การปรับปรุงสินทรัพย์ที่ได้รับจากการถ่ายโอน
  ๕. การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
  ๖. การปรับปรุงบัญชีเปลี่ยนสินทรัพย์หรือหนี้สิน
  ๗. การปรับปรุงวัสดุคงเหลือ/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
  ๘. การปรับปรุงรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า
- การปิดบัญชีสิ้นปี การทำงบการเงินรวม  
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
และทีมงานครู ก (ทีมงานครูทอนน้อย)

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ คน /๑ เครื่อง

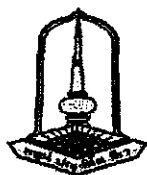
**\*\*สงวนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครและชำระเงินเท่านั้น\*\***

๒. สิ่งที่จะได้รับวันลงทะเบียนฝึกอบรม

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| ๒.๑ กระเป๋าเอกสาร  | ๒.๔ ปากกา |
| ๒.๒ สมุด           | ๒.๕ เสื้อ |
| ๒.๓ คู่มือ/หนังสือ |           |

**\*\*มหาวิทยาลัยมหาสารคามขอสงวนสิทธิ์เครื่องคอมพิวเตอร์ในวันฝึกอบรมให้กับท่านที่ส่งใบสมัครล่วงหน้าภายใน ๕ วันทำการก่อนฝึกอบรม**





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี  
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... โทร. .... โทรสาร.....  
ผู้ประสานงาน.....E-mail: .....ID-Line: .....  
เบอร์มือถือ.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมราชศุภมิตร อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....  
๒. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....  
๓. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....  
๔. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....  
๕. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....  
๖. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....โทร.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

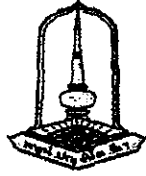


ช่องทางการส่งใบสมัคร:

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๙๓๓๘/๐๖๕๒๕๐๑๒๙๙/๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐  
/๐๙๘๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line : @msub๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msuh๕๖๐@gmail.com  
โทรสาร ๐๔๒๑๑๗๐๙ สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://www.local-training.com>

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน  
หรือ สำเนาใบ pay-in, Slip มาในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง / ๑ ท่าน ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ส่งใบสมัครล่วงหน้า ๕ วันทำการก่อนฝึกอบรม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 “การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี  
 ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เลขที่ 121 หมู่ 6 ตำบล หนองหญ้า  
 อำเภอ หนอง จังหวัด สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 71110 โทร. 031-510874 โทรสาร 031-510870  
 ผู้ประสานงาน พ.ศ. มาลี อรรณพ มีศิลป์ E-mail: maleewanmeesilp@hotmail.com ID-Line: sunandpoo2  
 เบอร์มือถือ 091-7479956 ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมราชศุภมิตร อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว... สว่าง อรรณพ... นามสกุล... มีศิลป์  
 ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่ งานบริหารงานทั่วไป... โทร. 091-7479956
๒. นาย/นาง/นางสาว... กิติ งาม... นามสกุล... งาม  
 ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่ งานบริหารงานทั่วไป... โทร. 092-2698956
๓. นาย/นาง/นางสาว... พุฒ อรรณพ... นามสกุล... งาม  
 ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่ งานบริหารงานทั่วไป... โทร. 092-9675408
๔. นาย/นาง/นางสาว... อธิ งาม... นามสกุล... งาม  
 ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่ งานบริหารงานทั่วไป... โทร. 092-4962594
๕. นาย/นาง/นางสาว... วิชา งาม... นามสกุล... งาม  
 ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่ งานบริหารงานทั่วไป... โทร. 091-9502399
๖. นาย/นาง/นางสาว... .. นามสกุล... ..  
 ตำแหน่ง... .. โทร. ....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... (นางสาวมาลี อรรณพ มีศิลป์) ผู้รายงาน  
 ตำแหน่ง... สำนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ



ช่องทางการส่งใบสมัคร:

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖๕๓๔๗๕๓๓๓๘/๐๖๕๒๕๐๑๒๙๙/๐๙๕๐๒๐๔๔๓๐  
 /๐๙๕๑๐๕๖๔๗๕ หรือ ID Line : @msub๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msul๒๕๖๐@gmail.com  
 โทรสาร ๐๙๒๑๑๑๗๐๙ สามารถสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://www.local-training.com>

\*\*\*เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน  
 หรือ สำเนาใบ pay-in, Slip มาในวันลงทะเบียน  
 หมายเหตุ : คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง / ๑ ท่าน ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ส่งใบสมัครล่วงหน้า ๕ วันทำการก่อนฝึกอบรม