



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว โทร. ๐ - ๓๔๕๔ - ๐๘๗๔  
ที่ กจ ๕๖๐๐๑/ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาล  
ตำบลหนองหญ้าดอกขาว อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว/นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าดอกขาว

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้นำหน่วยงานจัดทำผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๐๔๒ ไปปฏิบัติหรือดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

## ข้อเท็จจริง

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อความพิจารณา

เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....<sup>หจ</sup>

( นางสาวนริชสา รุปงาม )

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็น.....<sup>พิศุภ</sup>

(ลงชื่อ).....<sup>พิศุภ</sup>

( นายสุกิจ ตันโสภณธนาศักดิ์ )

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

ความเห็น.....<sup>พิศุภ</sup>

(ลงชื่อ).....<sup>พิศุภ</sup>

( นายสุกิจ ตันโสภณธนาศักดิ์ )

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าดอกขาว

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
 ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้าง มาตรฐานการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อถือเป็นแนว ทางการปฏิบัติ ๓.เผยแพร่คู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลหนอง หญ้าดอกขาว เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบ โดยทั่วกัน	กองคลัง	ก.พ. ๖๔ - เม.ย.๖๔	๑.จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๑๐ ก.พ.๖๔ ๒.แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้ ทราบโดยทั่วกันเพื่อถือ เป็นแนวทางปฏิบัติ ๑๑ ก.พ.๖๔ ๓.เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการผ่านเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลหนอง หญ้าดอกขาว เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบโดยทั่ว กัน ๗ เม.ย.๖๔	หากมีบุคลากร บรรจุโอนย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควรให้กองคลังแจ้ง ให้ทราบถึง มาตรการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ
๒.มาตรการการ มีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	๑.จัดตั้งกลุ่ม ประชาคมเทศบาล ตำบลหนองหญ้า ดอกขาว ๒.เปิดโอกาสให้กลุ่ม สภาประชาคมแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานและการ ให้บริการหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.จัดตั้งสภาประชาคม เทศบาลตำบลหนอง หญ้าดอกขาว ๒๔ ก.พ.๖๔ ๒.แต่งตั้งภาคีเครือข่าย ของเทศบาลตำบลหนอง หญ้าดอกขาว ๕ มี.ค. ๖๓ ๓.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประสานงานสภา ประชาคม ๙ มี.ค. ๖๔ ๔.ขออนุมัติโครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การทำงานแบบ เครือข่ายของภาค ประชาชนเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -กิจกรรมประชุมสัญจร ๑๒ ครั้ง -จัดเวทีระดมความ คิดเห็น ๔ ด้าน	นำความคิดเห็นมา ปรับปรุงพัฒนา ดำเนินงานและการ ให้บริการของ หน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอ



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.บริการ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๑.จัดช่องทาง คำร้องขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว	สำนักปลัด	ก.พ.๖๔-เม.ย.๖๔	๑.จัดช่องทางคำร้องขอจัดเก็บกิ่งไม้ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ๗ เม.ย.๖๔	เพิ่มช่องทาง E-Service ให้หลากหลายเพิ่มมากขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
๔.มาตรการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว	๑.จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ๓.จัดทำคู่มือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ๔.จัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาวในเว็บไซต์ของเทศบาล	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔ ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่เทศบาลประจำศูนย์ฯ ๗ ต.ค. ๒๕๖๓ ๓.จัดทำคู่มือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ๗ ต.ค. ๒๕๖๓ ๔.จัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ๗ ต.ค. ๒๕๖๓	ให้ความสำคัญในเรื่องมาตรการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ได้ดำเนินการปรับปรุง
ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์และการเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน	- สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อเข้าร่วมทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๒. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ได้ดำเนินการปรับปรุง
ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล	- เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง
ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต	- จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับฟังการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



๓. ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม
๑.คุณภาพการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนให้เข้าใจมากขึ้น - เสริมสร้างการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละคนด้วยความเป็นธรรม	- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ๓ สิ้นปีงบประมาณ
๒.ประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร	- ทำสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยสามารถเข้าถึงงานได้โดยตรง	
๓.การปรับปรุงระบบการทำงาน	- สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อหาทางทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้อย่างสะดวก	
มาตรการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม
๔.การเปิดเผยข้อมูล	- เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่ประชาชนทั่วไปควรรู้โดยสามารถที่จะเข้าถึงข้อมูลนั้นๆ ได้โดยง่าย	- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน - รายงานสรุปผล ๓ สิ้นปีงบประมาณ
๕.การป้องกันการทุจริต	- ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาผ่านการประชุมเตรียมการประเมินเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาผลการประเมินให้ดีขึ้น - จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและมีการติดตามการนำไปปฏิบัติเป็นรูปธรรม	