

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานองค์กร

วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

“มุ่งบริการประชาชนอย่างสะดวกและทั่วถึง เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและอยู่เป็นสุขอย่างยั่งยืน”

พันธกิจของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว

๑. พัฒนาอาคารสำนักงานและปรับปรุงสถานที่ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารงาน
๓. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม ระบบสาธารณสุข การจัดการด้านขยะและสิ่งปฏิกูล
๔. สนับสนุนและส่งเสริมงานสาธารณสุขของชุมชน
๕. ส่งเสริมการสืบทอดศิลปประเพณี ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมการประกอบอาชีพในทุกสาขาอาชีพของประชาชน
๗. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ อาสาสมัครและผู้ด้อยโอกาส
๘. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์เพื่อเพิ่มพัฒนาระบบการศึกษาของท้องถิ่น
๙. ส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬา และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความสามัคคีในชุมชน
๑๐. บำรุงและพัฒนาสถานที่เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ กีฬา นันทนาการ และสวนสาธารณะ
๑๑. บำรุงและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนา

๑. พัฒนาการศึกษ เสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษา
๒. บำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง เพิ่มศักยภาพในการผลิต และแข่งขันในตลาดเพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมการผลิตพืชผลทางการเกษตรประหลาดภัยจากสารพิษบริเวณ
๔. พัฒนาส่งเสริมด้านการสาธารณสุข กีฬา นันทนาการ สวัสดิการสังคม/การสังคมสงเคราะห์และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคม ด้านสาธารณสุข
๖. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพโดยการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน
๗. ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายในการพัฒนาท้องถิ่น
๘. ส่งเสริมความรู้สู่ประชาคมอาเซียน
๙. ชุมชนปลอดภัยเสถียร

นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาวในปี พ.ศ.๒๕๕๕ และผลจากการรวบรวมข้อมูลต่างๆ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลไว้ดังนี้

๑.นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร

- ๑.๑) คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว หน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อมีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๒) คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประเมินผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์
- ๑.๓) คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว จะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน
- ๑.๔) คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว จะต้องปฏิบัติงานโดยให้หลักคุณธรรมและจริยธรรม

๒.นโยบายด้านผลผลิตและประสิทธิภาพ

- ๒.๑) จะต้องปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย ได้ทันกำหนดเวลา ทันเวลา
- ๒.๒) ต้องปฏิบัติงานด้วยความคล่องแคล่ว ว่องไว และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓) ผลลัพธ์ต้องคุ้มค่า กับเวลาทรัพยากรที่เสียไป

๓.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- ๓.๑) บริหารคนให้เหมาะสมกับงาน และบริหารให้เหมาะสมกับคน
- ๓.๒) มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔.นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Learning Organization)

- ๔.๑) บุคลากรจะต้องเข้ารับการฝึกอบรม หรือ ฝึกฝนเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ๔.๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ
- ๔.๓) ต้องรู้จักแบ่งปัน ความรู้ให้ผู้อื่น

ส่วนที่ ๔ สรุปข้อมูลสถิติเชิงส่วนราชการ

๔.๑ กรอบอัตรากำลัง

จำนวนพนักงานเทศบาลสามัญ ทั้งหมด ๑๖ ตำแหน่ง

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๔ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่ง

จำนวนลูกจ้างประจำ ทั้งหมด ๒ ตำแหน่ง

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งหมด ๕ ตำแหน่ง

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๕ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งหมด ๗ ตำแหน่ง

- มีผู้ครองตำแหน่ง ๗ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งว่าง - ตำแหน่ง

๔.๑ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔๓

- งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ๓๐,๘๙๘,๘๐๐ บาท
- งบประมาณด้านบุคลากร ๘,๖๑๗,๕๖๐ บาท

๔.๓ โครงสร้างกำลังคน

จำนวนข้าราชการที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๕ คน
- หญิง ๑๑ คน

จำนวนลูกจ้างประจำที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย - คน
- หญิง ๒ คน

จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย ๔ คน
- หญิง ๑ คน

จำนวนพนักงานจ้างทั่วไปที่มีอยู่จำแนกตามเพศ

- ชาย - คน
- หญิง ๓ คน

จำนวนพนักงานเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ปัจจุบันที่มีผู้ครองตำแหน่งจำแนกตามประเภทตำแหน่งและระดับ

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑
	ชำนาญงาน	๖
	อาวุโส	-
	รวม	๗
วิชาการ	ปฏิบัติงาน	-
	ชำนาญงาน	๕
	ชำนาญการพิเศษ	-
	เชี่ยวชาญ	-
	รวม	๕
อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓
	กลาง	-
	สูง	-
	รวม	๓
บริหารท้องถิ่น	ต้น	-
	กลาง	๑
	สูง	-
	รวม	-
พนักงานครู	ครูผู้ช่วย	-
	ค.ศ.๑	-
	ค.ศ.๒	-
	รวม	-
รวมทั้งหมด		๑๖

ความเคลื่อนไหวของข้าราชการและพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การเข้ารับราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- บรรจุใหม่ - คน
- รับโอน ๔ คน

การสูญเสียข้าราชการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ลาออก ๑ คน
- ให้ออน ๑ คน
- เกษียณอายุราชการปกติ - คน
- วินัย (ปลดออก ไล่ออก) - คน
- เสียชีวิต - คน
- อื่นๆ - คน

การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- สั่งจ้าง - คน

การสูญเสียพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลาออก	-	คน
ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้าม	-	คน
วินัย (ไล่ออก)	-	คน
เสียชีวิต	-	คน
อื่นๆ	-	คน

๔.๕ การพัฒนาข้าราชการ/พนักงานจ้าง

มีการสำรวจข้อมูล ความต้องการ วิเคราะห์ปัญหาด้านบุคลากรประจำปี

มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี/แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

๔.๖ การดำเนินการทางวินัย

จำนวนการลงโทษทางวินัยในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกประเภทการลงโทษ

ประเภทตำแหน่ง	งตโทษ	โทษทางวินัย					รวม
		ภาคทัณฑ์	ตัดเงินเดือน	ลดเงินเดือน	ปลดออก	ไล่ออก	
ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการ ท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานครู	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-

๔.๗ การร้องเรียน/ร้องทุกข์

จำนวนการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- ไม่มี

ส่วนที่ ๒ กรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

พนักงานเทศบาล ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ครองตำแหน่ง ๑๔ ตำแหน่ง อัตรารว่าง ๒ ตำแหน่ง

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่น/ระดับกลาง	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นายสุกิจ ตันโสภณธนาศักดิ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	๐๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นางสาวนริษา รูปงาม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นางประนอม กำเนิดสิงห์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นางสาวจันจิรา จันทรดอนไพร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นางสาวผกามาศ จงกล	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	๐๒-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นายไชยยศ บ้านกล้วย	มีผู้ครองตำแหน่ง
๘	๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นางธัญญา ศรนาRayณ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นางสาวมาลีวรรณ มีศิลป์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	-	ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นางสาวทัดดาว เขาว์ศิริ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นางพรพรรณ แผ้ววิสัย	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นายกฤษณะ สุขกรม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๔	๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นายวิชา เฉยปัญญา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๕	๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นายสำเภา คงธาร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๖	๐๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ทต.หนองหญ้าดอกขาว	นางสาวอริสา หงษ์ทอง	มีผู้ครองตำแหน่ง

หมายเหตุ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดสำนักปลัด) อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง) อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา

ลูกจ้างประจำ

ครองตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	กองคลัง	นางอักษร ดาบทอง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สนับสนุน	กองคลัง	นางสาวสุนันทา พักเขียว	มีผู้ครองตำแหน่ง

กรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ

ครองตำแหน่ง ๕ ตำแหน่ง

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ตามภารกิจ	สำนักปลัด	นายพงษ์พันธ์ สุขกรม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ตามภารกิจ	สำนักปลัด	นายสน ชูชีพ	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	-	พนักงานขับรถ	ตามภารกิจ	สำนักปลัด	นายวารินทร์ ทองแท้	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	-	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ	กองช่าง	นางสาวภาวิณี กระจ่าง	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟ	ตามภารกิจ	กองช่าง	นายณัฐวัฒน์ เพ็ญอร่าม	มีผู้ครองตำแหน่ง

กรอบพนักงานจ้างทั่วไป

ครองตำแหน่ง ๗ ตำแหน่ง

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท/ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
๑	-	ยาม	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	นายบัญญัติ สุขเรื่อย	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	-	ภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	นางสาวบรรจง เอกสาร	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	-	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักปลัด	นายประชา ปัจฉา	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	พนักงานจ้างทั่วไป	กองคลัง	นายวิชาญ ฉันทปราโมทย์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	-	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	กองคลัง	นางสาวสาวิตรี เรือนงาม	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	พนักงานจ้างทั่วไป	กองช่าง	นางสาวกิตติยา พิจารณ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	-	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	กองช่าง	นางสาววิศนีย์ ดอกบุก	มีผู้ครองตำแหน่ง

ส่วนที่ ๓ การรายงานสถานการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการ	สถานภาพ			
	ยังไม่ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการครบถ้วน	หลักฐาน
๑. ส่วนราชการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า ซึ่ง นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการ และผู้รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าร่วมดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - แผนนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๒. การพัฒนาและการจัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องให้ความรู้มีทักษะในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งให้ไปอบรม
๓. มีช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีกว่าเดิม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุกสิ้นปีงบประมาณ
๔. มีการจัดการฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
๕. มีการจัดการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และปรับปรุงฐานข้อมูลอยู่เสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- โปรแกรม LHR ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ http://lhr.dla.go.th
๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- คู่มือการปฏิบัติ - ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๗. มีการนำสารสนเทศจากฐานข้อมูลไปใช้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
๘. มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลไว้อย่างชัดเจน ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๓
๙. มีการดำเนินการตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ และมีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- รายงานการดำเนินงานต่างๆ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๐. การกำหนดแนวทางปฏิบัติ วิธีการ เลื่อนเงินเดือน ให้ถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/รายงานการประชุม/เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๑๑. การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเปิดเผย โดยประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาอย่างเปิดเผย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- การติดประกาศหลักเกณฑ์/หนังสือแจ้งเวียน
๑๒. การจัดโครงสร้างระบบการทำงาน เช่น การมอบหมายการปฏิบัติงาน การมอบอำนาจการตัดสินใจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- คำสั่งรักษาราชการแทน/คำสั่งมอบหมาย/คำสั่งมอบอำนาจการตัดสินใจ

๑๓. ส่วนราชการมีวิธีการบริหารจัดการ พัสตุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ระบบป้องกันภัยต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- ทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ - ระบบอินเทอร์เน็ต
๑๔. มีการนำผลการสำรวจตามต้องการของพนักงาน มาดำเนินการแก้ไขเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม บรรยากาศในการทำงานให้เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	- จัดทำแบบสำรวจความต้องการของพนักงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน
๑๕. มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน				- เว็บไซต์องค์กร/หนังสือแจ้งเวียน/การประชุมประจำเดือน LINE/FACEBOOK

สรุปผลการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาวแต่ละสายงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สรุป มีบุคลากรทั้งหมด ๑๘ สายงาน

ส่งบุคลากรเข้าอบรม ๑๓ คน

คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕

ที่		ลำดับ	เลขที่คำสั่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม
๑	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	๑	๒๙/๒๕๖๓ ๓๔๓/๒๕๖๓	- โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษี - โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานของบุคลากรเทศบาลในจังหวัดกาญจนบุรี
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๔๔๗/๒๕๖๓ ๔๔๘/๒๕๖๓	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิธีการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน ควบคุม บริหารความเสี่ยง - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการทำบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๖๑๘/๒๕๖๓	- โครงการอบรมหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๕ ราชบุรี
๔	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๓๐๔/๒๕๖๓	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔-๖ ส.ค.๒๕๖๓
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)			
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๗	นักพัฒนาชุมชน	๑	๕๘๒/๒๕๖๒	- โครงการ อบจ. ห่วงใยใส่ใจคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
๘	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๔๒๓/๒๕๖๓	- โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ทั่วไป)	๑	๔๔๘/๒๕๖๓	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการทำบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี			
๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ทั่วไป)	๑	๔๔๘/๒๕๖๓ ๒๐/๒๕๖๓	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการทำบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS - โครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๑๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๔๔๘/๒๕๖๓	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการทำบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๔๔๘/๒๕๖๓	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการทำบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS
๑๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๒๐/๒๕๖๓	- โครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๑๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๓๒๐/๒๕๖๓ ๓๑/๒๕๖๓	- โครงการอบรมหลักสูตร สาระสำคัญ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ๑ มกราคม ๒๕๖๓ กับการเริ่มต้นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๑๖	นายช่างโยธา	๑	๓๐๔/๒๕๖๓	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔-๖ ส.ค.๒๕๖๓
๑๗	นายช่างโยธา	๒	๓๑/๒๕๖๓ ๓๒๑/๒๕๖๓	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ๑ มกราคม ๒๕๖๓ กับการเริ่มต้นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - โครงการอบรมหลักสูตรสาระสำคัญหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์กระทรวง
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	๑	๕๘๒/๒๕๖๒	- โครงการ อบจ. ห่วงใยใส่ใจคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

