

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองหญ้าดอกขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                    | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การสร้าง<br>มาตรฐานการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | ๑.จัดทำคู่มือการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br>๒.แจ้งทุกสำนัก/กอง<br>ให้ทราบโดยทั่วกัน<br>เพื่อถือเป็นแนว<br>ทางการปฏิบัติ<br>๓.เผยแพร่คู่มือการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>เทศบาลตำบลหนอง<br>หญ้าดอกขาว เพื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ให้<br>ประชาชนรับทราบ<br>โดยทั่วกัน | กองคลัง      | ก.พ. ๖๕ - เม.ย.๖๕ | ๑.จัดทำคู่มือการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ ๑๐ ก.พ.๖๕<br>๒.แจ้งทุกสำนัก/กอง ให้<br>ทราบโดยทั่วกันเพื่อถือ<br>เป็นแนวทางปฏิบัติ ๑๑<br>ก.พ.๖๕<br>๓.เผยแพร่คู่มือการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการผ่านเว็บไซต์ของ<br>เทศบาลตำบลหนอง<br>หญ้าดอกขาว เพื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ให้<br>ประชาชนทราบโดยทั่ว<br>กัน ๗ เม.ย.๖๕                                                                                                                | หากมีบุคลากร<br>บรรจุโอนย้ายเข้า<br>มาในหน่วยงาน<br>ควรให้กองคลังแจ้ง<br>ให้ทราบถึง<br>มาตรการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ |
| ๒.มาตรการการ<br>มีส่วนร่วมของ<br>ภาคประชาชน           | ๑.จัดตั้งกลุ่ม<br>ประชาคมเทศบาล<br>ตำบลหนองหญ้า<br>ดอกขาว<br>๒.เปิดโอกาสให้กลุ่ม<br>สภาประชาคมแสดง<br>ความคิดเห็นเกี่ยวกับ<br>การปรับปรุง<br>พัฒนาการ<br>ดำเนินงานและการ<br>ให้บริการหน่วยงาน<br>เพิ่มมากขึ้น                                                      | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕     | ๑.จัดตั้งสภาประชาคม<br>เทศบาลตำบลหนอง<br>หญ้าดอกขาว<br>๒๔ ก.พ.๖๕<br>๒.แต่งตั้งภาคีเครือข่าย<br>ของเทศบาลตำบลหนอง<br>หญ้าดอกขาว<br>๕ มี.ค. ๖๕<br>๓.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่<br>ประสานงานสภา<br>ประชาคม<br>๙ มี.ค. ๖๕<br>๔.ขออนุมัติโครงการ<br>ส่งเสริมการมีส่วนร่วม<br>การทำงานแบบ<br>เครือข่ายของภาค<br>ประชาชนเพื่อพัฒนา<br>ท้องถิ่นประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕<br>-กิจกรรมประชุมสัญจร<br>๑๒ ครั้ง<br>-จัดเวทีระดมความ<br>คิดเห็น ๔ ด้าน | นำความคิดเห็นมา<br>ปรับปรุงพัฒนาการ<br>ดำเนินงานและการ<br>ให้บริการของ<br>หน่วยงานอย่าง<br>สม่ำเสมอ                         |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                                    | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.บริการ<br>E-Service เพื่อ<br>อำนวยความสะดวก<br>สะดวกแก่<br>ประชาชน                                                  | ๑.จัดช่องทาง คำร้อง<br>ขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้<br>ของงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>ในเว็บไซต์ของ<br>เทศบาลตำบลหนอง<br>หญ้าดอกขาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สำนักปลัด    | ก.พ.๖๕-เม.ย.๖๕    | ๑.จัดช่องทางคำร้องขอ<br>จัดเก็บกิ่งไม้ของงาน<br>ป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยในเว็บไซต์<br>ของเทศบาลตำบลหนอง<br>หญ้าดอกขาว<br>๗ เม.ย.๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เพิ่มช่องทาง<br>E-Service<br>ให้หลากหลายเพิ่ม<br>มากขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่<br>ประชาชน                                   |
| ๔.มาตรการรับ<br>เรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ<br>ของเจ้าหน้าที่<br>เทศบาลตำบล<br>หนองหญ้า<br>ดอกขาว | ๑.จัดตั้งศูนย์รับ<br>เรื่องราวร้องเรียน<br>การทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบของ<br>เจ้าหน้าที่เทศบาล<br>ตำบลหนองหญ้า<br>ดอกขาว<br>๒.คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ/<br>เจ้าหน้าที่ประจำ<br>ศูนย์รับเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบ<br>ของเจ้าหน้าที่<br>เทศบาลตำบลหนอง<br>หญ้าดอกขาว<br>๓.จัดทำคู่มือศูนย์รับ<br>เรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบของเจ้าหน้าที่<br>เทศบาลตำบลหนอง<br>หญ้าดอกขาว<br>๔.จัดช่องทางรับ<br>เรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบของเจ้าหน้าที่<br>เทศบาลตำบลหนอง<br>หญ้าดอกขาวใน<br>เว็บไซต์ของเทศบาล | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕     | ๑.จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราว<br>ร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบของ<br>เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล<br>หนองหญ้าดอกขาว<br>๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕<br>๒.คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ/<br>เจ้าหน้าที่เทศบาล<br>ประจำศูนย์ฯ<br>๗ ต.ค. ๒๕๖๔<br>๓.จัดทำคู่มือศูนย์รับ<br>เรื่องราวร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ของเจ้าหน้าที่<br>๗ ต.ค. ๒๕๖๔<br>๔.จัดช่องทางรับ<br>เรื่องราวร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบของเจ้าหน้าที่<br>เทศบาลตำบลหนอง<br>หญ้าดอกขาว<br>๗ ต.ค. ๒๕๖๔ | ให้ความสำคัญใน<br>เรื่องมาตรการ<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>และประพฤติมิ<br>ชอบของเจ้าหน้าที่<br>เทศบาลตำบล<br>หนองหญ้าดอก<br>ขาว |

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

| ตัวชี้วัด                            | ประเด็นที่ได้ดำเนินการปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน      | - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                      |
| ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร   | - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์และการเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง                                                                                                    |
| ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน | - สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อเข้าร่วมทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก |

๒. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

| ตัวชี้วัด                        | ประเด็นที่ได้ดำเนินการปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล    | - เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง |
| ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต | - จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับฟังการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ                             |

๓. ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| มาตรการ                     | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                   | การกำกับติดตาม                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑.คุณภาพการดำเนินงาน        | -ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนให้เข้าใจมากขึ้น<br>-เสริมสร้างการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละคนด้วยความเป็นธรรม                                                                                                                       | -รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน<br>-รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| ๒.ประสิทธิภาพด้านการสื่อสาร | -ทำสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยสามารถเข้าถึงงานได้โดยตรง                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| ๓.การปรับปรุงระบบการทำงาน   | -สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อหาทางทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ<br>-เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้อย่างสะดวก |                                                                  |
| มาตรการ                     | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                   | การกำกับติดตาม                                                   |
| ๔.การเปิดเผยข้อมูล          | -เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่ประชาชนทั่วไปควรรู้โดยสามารถที่จะเข้าถึงข้อมูลนั้นๆ ได้โดยง่าย                                                                                                                                                                          | -รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน<br>-รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| ๕.การป้องกันการทุจริต       | -ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาผ่านการประชุมเตรียมการประเมินเพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาผลการประเมินให้ดีขึ้น<br>-จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและมีการติดตามการนำไปปฏิบัติเป็นรูปธรรม                                           |                                                                  |